

# EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Département du HAUT-RHIN  
Arrondissement d'ALTKIRCH  
Nombre de membres élus : 59  
Membres en fonction : 59

**SEANCE du 05 mars 2020 – 19h00**

*Approb convention d'objectifs OTS 2020*

*Délibération n° C20200302*

Sous la présidence de Monsieur Pierre SCHMITT

Et sur invitation en date du 27 février 2020

Sont présents 40 membres titulaires  
Sont absents 19 membres  
- Dont suppléés : 01  
- Dont représentés : 05

Votants : 46  
- Dont « pour » : 44  
- Dont « contre » : 0  
Dont abstentions : 02

COMMUNE	NOM	Prénom	Qualité	Présent(e)	Suppléé(e)	Absent(e) Excusé(e)	Représenté(e)
ALTENACH	LAMERE	Jean-Luc	Titulaire/M	X			
BALLERSDORF	BOLORONUS	Bernard	Titulaire/M	X			
	BUEB	Jean	Titulaire/A	X			
BALSCHWILLER	SCHNOEBELEN	Jean-Marie	Titulaire/M	X			
	JACOBERGER	Thierry	Titulaire/A	X			
BELLEMAGNY	BILGER	Christian	Titulaire/M	X			
BERNWILLER	SCHITTLY	Philippe	Titulaire/M	X			
	DITNER <i>Procuration</i>	Mathieu	Titulaire/A	X			
	ROTH	Jean-Luc	Titulaire/A			X	
BRECHAUMONT	GUITTARD	Franck	Titulaire/M		X		
BRETTEN	PFANTZER	Pascal	Titulaire/M	X			
BUETHWILLER	BRINGEL	Eric	Titulaire/M	X			
CHAVANNES-sur-l'ETANG	GASSMANN	Vincent	Titulaire/M	X			
	BOURQUARD	Chantal	Titulaire/A	X			
	MUMBACH <i>Procuration</i>	Paul	Titulaire/M	X			
	STROH	Dominique	Titulaire/A	X			
	GAUGLER	Yvan	Titulaire/A			X	
	LENA	Laurette	Titulaire/CM	X			
	DEMICHEL	Hugues	Titulaire/A			X	MUMBACH Paul
	HUG	Frédéric	Titulaire/CM			X	
DIEFMATTEN	BAUR	Roger	Titulaire/M	X			
EGLINGEN	SCHMITT	Pierre	Titulaire/M	X			
ELBACH	SCHACHERER	Emmanuel	Titulaire/M	X			
ETEIMBES	CONRAD	Yves	Titulaire/M	X			
FALKWILLER	SCHNOEBELEN	Jean-Marc	Titulaire/M	X			
FRIESEN	GEIGER	Claude	Titulaire/M	X			
FULLEREN	CLORY <i>Procuration</i>	Patrick	Titulaire/M	X			
GILDWILLER	SCHNOEBELEN	Gabriel	Titulaire/M	X			
GOMMERSDORF	NASS	Denis	Titulaire/M	X			
GUEVENATTEN	SCHITTLY	Bernard	Titulaire/M	X			
HAGENBACH	BACH	Guy	Titulaire/M	X			
	ROCHEREAU	Philippe	Titulaire/A	X			
HECKEN	GENTZBITTEL	Claude	Titulaire/M	X			
HINDLINGEN	SAHM	Paul	Titulaire/M	X			
LARGITZEN	SCHLOESSLEN	Jean-Jacques	Titulaire/M			X	
MAGNY	MENETRE	Didier	Titulaire/M	X			
MANSPACH	DIETMANN	Daniel	Titulaire/M			X	
MERTZEN	WININGER	José	Titulaire/M			X	CLORY Patrick
MONTRÉUX-JEUNE	HERRGOTT	Michel	Titulaire/M	X			
	TRABOLD	André	Titulaire/M			X	ULMANN Fabien
MONTRÉUX-VIEUX	BARBIER	Françoise	Titulaire/A			X	GISSINGER François
MOOSLARGUE	SOMMERHALTER	Pascal	Titulaire/M			X	
	FRISCH	Jean-Rodolphe	Titulaire/M			X	
PFETTERHOUSE	HEYER	Morand	Titulaire/A	X			
RETZWILLER	GISSINGER <i>Procuration</i>	François	Titulaire/A	X			
ROMAGNY	LEWEK	Denis	Titulaire/M	X			
SAINT-COSME	WIES	Joël	Titulaire/M			X	

SAINT-ULRICH	MURER	Jean-Paul	Titulaire/M			X	
SEPPOIS-le-BAS	BURGY	Claude	Titulaire/M			X	
	LEBUS	Marie-Paule	Titulaire/A			X	
	PONCET	Stéphane	Titulaire/CM			X	
SEPPOIS-le-HAUT	ULMANN <i>Procuration</i>	Fabien	Titulaire/M	X			
STERNENBERG	SUTTER	Bernard	Titulaire/M			X	DITNER Mathieu
STRUETH	MATHIEU	Jean-Jacques	Titulaire/M	X			
TRAUBACH-le-BAS	BISCHOFF	Jean-Claude	Titulaire/M			X	
TRAUBACH-le-HAUT	RINNER	Pierre	Titulaire/M	X			
UEBERSTRASS	LEY	Bernard	Titulaire/M	X			
VALDIEU-LUTRAN	LACHAUSSEE	Florent	Titulaire/M	X			
WOLFERSDORF	JUD	Claude	Titulaire/M	X			

**DELIBERATION N° C20200302**  
**Pôle ACTION SOCIALE/Scs à la POPULATION**  
**APPROBATION CONVENTION d'OBJECTIFS 2020**  
**Office de Tourisme Intercommunautaire du Sundgau (OTS)**

Vu le décret n° 2001-495 du 06 juin 2001 relatif aux subventions allouées d'un montant annuel supérieur à 23 000€ devant faire l'objet d'une convention d'objectif ;

Considérant qu'il est nécessaire d'établir une convention d'objectifs avec l'Office de Tourisme Intercommunautaire du Sundgau (OTS) pour l'année 2020 ;

Vu les explications du Président ;

Le Conseil Communautaire, après délibération par 44 voix pour, 0 voix contre et 02 abstentions :

- **APPROUVE** la convention d'objectifs établie avec l'Office de Tourisme Intercommunautaire du Sundgau (OTS) pour l'année 2020, telle qu'annexé ;
- **AUTORISE** le Président ou son représentant à signer la présente convention telle qu'annexée et tous documents y afférents ;

Pour extrait certifié conforme  
DANNEMARIE, le 06 mars 2020  
Le Président, Pierre SCHMITT

Ont signé au registre des délibérations les membres présents.  
Acte rendu exécutoire le :





**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS AVEC UNE ASSOCIATION**  
**Office de Tourisme Intercommunautaire du Sundgau**

Entre

La Communauté de Communes Sud Alsace - Largue, représentée par Monsieur Pierre SCHMITT, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du Conseil Communautaire du 30 mars 2017 désignée sous le terme « Communauté de Communes », d'une part,

Et

L'Association Office de Tourisme Intercommunautaire du Sundgau, représentée par François COHENDET, Président, et désignée sous le terme « l'Association », d'autre part.

Il est convenu ce qui suit :

**Préambule**

Considérant le projet initié et conçu par l'association à savoir : **Actions de promotion et de développement touristique**, conforme à son objet statutaire.

Considérant l'intérêt public local de ce projet

Considérant que le programme d'actions ci-après présentée par l'association participe de cette politique.

**Article 1<sup>er</sup>**

**Objet de la convention**

Par la présente convention, l'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations de politique publique mentionnées au préambule, le programme d'actions suivant, comportant les obligations mentionnées à l'annexe I, laquelle fait partie intégrante de la convention :

**Actions de promotion et de développement touristique.**

Dans ce cadre, la communauté de communes contribue financièrement à ce service.  
La communauté de communes n'attend aucune contrepartie directe de cette contribution.

**Article 2**

**Durée de la convention**

La convention est conclue au titre de l'année 2020.

**Article 3**

**Conditions de détermination du coût de l'action**

3.1. Le coût total estimé éligible du programme d'actions sur la durée de la convention est évalué à 329 630 €, conformément au budget prévisionnel figurant à l'annexe II.

3.2. Le coût total estimé éligible annuel du programme d'actions est fixé à l'annexe II. Le besoin de financement public doit prendre en compte tous les produits affectés à l'action.  
Le budget prévisionnel du programme d'actions indique le détail des coûts éligibles à la contribution financière de la collectivité, établis en conformité avec les règles définies à l'article 3.3, et l'ensemble des produits affectés.

**Article 6**

**Justificatifs**

L'association s'engage à fournir dans les six mois de la clôture de chaque exercice les documents ci-après établis dans le respect des dispositions du droit interne et du droit communautaire :

- le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les collectivités ;

Ce document retrace de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention. Il est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du programme d'actions comprenant les éléments mentionnés à l'annexe III et définis d'un commun accord entre la collectivité et l'association. Ces documents sont signés par le président ou toute personne habilitée ;

- les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L. 612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal officiel ;

- le rapport d'activité.

**Article 7**

**Autres engagements**

L'association doit communiquer sans délai à la collectivité la copie des déclarations mentionnées aux articles 3, 6 et 13-1 du décret du 16 août 1901 portant réglementation de collectivité publique pour l'exécution de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association soit informé de toute nouvelle déclaration enregistrée dans le RNA et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, pour une raison quelconque, celle-ci doit en informer l'collectivité sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

L'association s'engage faire la promotion de la collectivité en apposant sur tout document relatif aux actions subventionnées le logo de la collectivité dans le respect de sa charte graphique.

**Article 8**

**Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard significatif des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de l'collectivité, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir préalablement entendu ses représentants. L'collectivité en informe l'association par lettre recommandée avec accusé de réception.

**Article 9**

**Evaluation**

L'association s'engage à fournir, au terme de la convention, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du programme d'actions dans les conditions précisées en annexe III de la présente convention.

La collectivité procède, conjointement avec l'association, à l'évaluation des conditions de réalisation du programme d'actions auquel elle a apporté son concours sur un plan quantitatif comme qualitatif.

L'évaluation porte notamment sur la conformité des résultats à l'objet mentionné à l'article 1<sup>er</sup>, sur l'impact du programme d'actions au regard de l'intérêt général [de l'intérêt local pour les collectivités territoriales conformément aux articles L 2121-29, L 3211-1 et L 4221-1 du code général des collectivités territoriales].

Envoyé en préfecture le 10/03/2020

Reçu en préfecture le 10/03/2020

Affiché le

ID : 068-200066033-20200305-C202003\_2-DE

3.3. Les coûts à prendre en compte comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du programme d'actions conformément au dossier de demande de subvention présenté par l'association. Ils comprennent notamment tous les :

- liés à l'objet du programme d'actions et sont évalués en annexe
- nécessaires à la réalisation du programme d'actions ;
- raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- engendrés pendant le temps de la réalisation du programme d'actions
- dépensés par « l'association » ;
- identifiables et contrôlables ;

3.4. Lors de la mise en œuvre du programme d'actions, le bénéficiaire peut procéder à une adaptation de son budget prévisionnel par des transferts entre natures de charges éligibles telles que les achats, les locations, les dépenses de publications, les charges de personnel, les frais de déplacement... Cette adaptation des dépenses réalisée dans le respect du montant total des coûts éligibles mentionné au point 3.1 ne doit pas affecter la réalisation du programme d'actions et ne doit pas être substantielle.

Lors de la mise en œuvre du programme d'actions, le bénéficiaire peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du programme d'actions et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé à l'article 3.1. L'association notifie ces modifications à l'collectivité par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement du solde annuel conformément à l'article 5.1 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la collectivité de ces modifications.

**Article 4**

**Conditions de détermination de la contribution financière**

4.1. La collectivité contribue pour l'année 2020 financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 49 200 €, équivalent à 15 % du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.1.

**Article 5**

**Modalités de versement de la contribution financière**

5.1. La collectivité verse :

- 1<sup>er</sup> acompte : 25 % du montant total, soit 12 300 € versé au cours du premier trimestre 2020
- 2<sup>ème</sup> acompte : 50 % du montant total, soit 24 600 € à la notification de la présente convention,
- Solde de 12 300 € au mois de septembre.

La contribution financière sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur.

Les versements seront effectués à : au compte

Code établissement : 10278 Code guichet : 03100

Numéro de compte : 00020365201 Clé RIB : 69

L'ordonnateur de la dépense est le Trésorier de l'association

Le comptable assignataire est l'expert-comptable CFCA Altkirch.

**Article 10**

**Contrôle de la collectivité**

La collectivité contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du service.

Pendant et au terme de la convention, un contrôle sur place peut être réalisé par l'collectivité, dans le cadre de l'évaluation prévue à l'article 9 ou dans le cadre du contrôle financier annuel. L'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle.

**Article 11**

**Conditions de renouvellement de la convention**

La conclusion éventuelle d'une nouvelle convention est subordonnée à la réalisation de l'évaluation prévue à l'article 9 et au contrôle de l'article 10.

**Article 12**

**Avenant**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la collectivité et l'association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

**Article 13**

**Résiliation de la convention**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

**Article 14**

**Recours**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Le

Le

Pour l'association :  
Le Président, François COHENDET

Pour la Collectivité :  
Le Président, Pierre SCHMITT

## ANNEXE 1

### LE PROGRAMME D'ACTIONS OU L'ACTION

#### Obligation :

L'association s'engage à mettre en œuvre le programme d'actions suivant comportant des obligations à permettre la réalisation du service visé à l'article 1<sup>er</sup> de la convention :

#### 1. Action : Mise en œuvre du programme d'actions de promotion et de développement touristique

	Coût global du programme d'action	Montant subvention de la communauté de communes Sud Alsace Largue	Taux de Co-financement de la communauté de communes Sud Alsace Largue	Somme des financements publics affectés aux projets
	329 630 €	49 200 €	15%	210 000 €
Frais de fonctionnement	269 420 € 82 %	40 344 € 82 %		
Plan d'actions	60 210 € 18 %	8 856 € 18 %		

#### a) Objectifs :

- Développer des projets touristiques en mettant à disposition les compétences et l'ingénierie des agents de l'OT.
- Mener des actions de promotion touristique du territoire avec pour objectif d'accroître la notoriété de la CCSAL
- Maximiser les retombées économiques pour le territoire et ses acteurs. Fixer le cadre stratégique de l'action marketing touristique du territoire à moyen terme.

#### b) Public visé :

- Tout public (habitants, touristes, partenaires socio-professionnels et institutionnels)

#### c) Localisation :

- Quartier, commune, département, région, territoire métropolitain. CCSAL, Pays du Sundgau, Alsace

#### d) Moyens mis en œuvre : outils, démarche :

Envoyé en préfecture le 10/03/2020

Reçu en préfecture le 10/03/2020

Affiché le

ID : 068-200066033-20200305-C202003-2-DE

- Accueil des touristes et les réseaux sociaux : élaboration de guides d'informations touristiques, ainsi que des guides de l'hébergement, de la restauration et des manifestations, refonte du site internet.
- Elaboration, mise à jour des guides d'informations touristiques, ainsi que des guides de l'hébergement, de la restauration et des manifestations, refonte du site internet.
- Promotion du territoire : participation aux événements et salons grand public et professionnels, organisation des accueils de presse, réalisation de vidéos promotionnelles, réalisation de campagnes d'animation numérique.
- Animation de réseaux : bénévoles, partenaires socio-professionnels et institutionnels.
- Commercialisation de produits et de séjours touristiques.

## ANNEXE 2

### BUDGET GLOBAL DU PROGRAMME D'ACTIONS BUDGET 2020

DEPENSES:		RECETTES:	
	Prévisionnelles:		Prévisionnelles:
<b>FRAIS DE FONCTIONNEMENT - ANNEXE I</b>			
Frais de personnel	193 410	Subvention CC Sundgau	180 800
Frais d'occupation des locaux	42 240	Subvention CC Sud alsace Largue	49 200
Autres frais de fonctionnement	33 770	Mise à disposition du personnel	14 000
<b>SOUS TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT:</b>	<b>269 420</b>	Crédit Taxe sur salaires	12 000
<b>PLAN D'ACTIONS / INVESTISSEMENTS - ANNEXE II</b>			
ACCUEIL	2 700	Taxe de séjour	50 000
INFORMATION	25 920	Colisations d'adhésion	12 000
PROMOTION	10 650	Partenariat	5 500
ANIMATION	1 700	Commercialisation	26 030
COMMERCIALISATION	16 030	Divers	100
INVESTISSEMENTS	3 210		
<b>SOUS TOTAL DEPENSES PLAN D'ACTIONS / INVESTISSEMENTS:</b>	<b>60 210</b>		
<b>TOTAL DEPENSES:</b>	<b>329 630</b>	<b>TOTAL RECETTES:</b>	<b>329 630</b>

## ANNEXE 3

### INDICATEURS D'ÉVALUATION ET CONDITIONS DE L'ÉVALUATION

#### Indicateurs quantitatifs:

Indicateurs	Objectifs 2020
Nombre de visiteurs - bureaux de l'OT	Au minimum égale à 2019
Montant de la taxe de séjour collectée (augmentation du nombre de nuitées)	Collecter 100 % de la taxe due
Nombre d'adhésions à l'OT	Au minimum égale à 2019
Nombre d'actions réalisées**	25

#### Indicateurs qualitatifs :

Indicateurs	Objectifs 2020
Questionnaires de satisfaction –	Note à atteindre : 8 / 10
1. Sur la qualité de l'accueil et de l'information	
2. Sur la satisfaction des actions menées	
Evaluation des visiteurs par l'attribution d'une note sur une échelle de 1 à 10.	
Avis et réclamations.	Note à atteindre : 4 / 5
Evaluation par les internautes sur des différentes plateformes d'avis (Tripadvisor, Google My Business, Facebook, etc.)	

**\*\*Détail des actions réalisées**

**ACCUEIL**

1. Espace accueil (aménagement et décoration)
2. Gestion des prestataires (RésoPro)
3. Gestion des contacts (Avizi+LEI)
4. Accueil "hors les murs" (pots d'accueil)
5. Relations publiques / animation du réseau des bénévoles

**INFORMATION:**

6. Impression de la carte touristique (fr + all+ang)
7. Réédition de la carte Sundgau à vélo
8. Autres guides et plaquettes (livrets heb. Rest. manifestations)
9. Refonte du site internet

**PROMOTION:**

10. insertions
11. Accueils de presse
12. Réalisation de vidéos  
Promotion de la CC SAL lors des Evénements et manifestations
13. *Festivités Mulhouse*
14. *Rencontres Interprofessionnelles Sud Alsace*
15. *Marché aux fleurs Altkirch*
16. *Tour d'Alsace*
17. *Fête de la Nature Hirtzbach*
18. *Folie'Flore Mulhouse*
19. *Journées d'Octobre Mulhouse*
20. *Salon voyages groupes*
21. *Pays des Chants et des étoffes / Noël*

**ANIMATION:**

22. Campagnes et animation de réseaux sociaux
23. Animation du réseau de bénévoles et partenaires

**COMMERCIALISATION :**

24. Organisation de visites pour groupes
25. Vente de séjours touristiques